

MUSTAFA KEMAL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

			EK-3
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıtları (İsmail DUYGULU - Müdür Yardımcısı)	1-T.C. Kimlik Numarası 2-Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösterir belge(İ.K.Y Madde: 11/4) 3- Öğrencinin Okul Kayıt alanında ikamet ediyor olması(İ.K.Y. Madde:11) 4-Kayıt Zarfı(Okuldan Temin Edilecek)	15 DAKİKA
2	Öğrenci Nakil Ve Geçişler (İsmail DUYGULU - Müdür Yardımcısı)	1-T.C. Kimlik Numarası 2-Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösterir belge(İ.K.Y Madde: 12/5) 3- Öğrencinin Okul Kayıt alanında ikamet ediyor olması(İ.K.Y. Madde:12) 4-Veli Dilekçesi 5-Bilgi Formu(Okuldan Alınacak) 6-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	5 GÜN
3	Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi, Diplomasını Kaybedenler (İsmail DUYGULU - Müdür Yardımcısı)	1-Dilekçe(mezun olduğu yıl, okul numarası)yazılacak. 2-Savaş, sel, deprem, yangın, gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge. 3-Kimlik Fotokopisi.	20 DAKİKA
4	Özel Eğitim Kurumları desteği (İsmail DUYGULU - Müdür Yardımcısı) (Mustafa ÖZDEMİR - Memur)	1-Maaş Bordrosu	15 DAKİKA
5	Süt içip içmeme dilekçesi (İsmail DUYGULU - Müdür Yardımcısı)	1-Veli Dilekçesi	5 DAKİKA
6	Araç ve Materyal İstemi (İsmail DUYGULU - Müdür Yardımcısı)	1-Taşınır İstek Belgesi	20 DAKİKA
7	Öğrenci İzin İstemi (İsmail DUYGULU - Müdür Yardımcısı))	1-Veli İzin Dilekçesi(İ.K.Y. Madde 18) 2-Veli İzin Dilekçesi + Hastalık İzinleri İçin Sağlık Raporu	5 DAKİKA

8	Yurt Dışında Öğrenci Nakli (İsmail DUYGULU - Müdür Yardımcısı)	1-Öğrenim belgesi(İ.K.Y. Madde: 13)(İl Milli Eğitim Müdürlüğü Tarafından İncelenecek ve Sınıfı belirlenecek.)	10 DAKİKA
9	Denklik ve Kayıt(Denkliği Kabul Edilmiş Türk Okulları, Yabancı Ve Azınlık Okulları) (İsmail DUYGULU - Müdür Yardımcısı)	1-Denklik Belgesi 2-Öğrencinin Türkiye’de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü’nden alınacak en az 1 yıllık oturum belgesi	1 SAAT
10	Sınav Tarihlerinin Bildirilmesi (İsmail DUYGULU - Müdür Yardımcısı)	1-Sözlü Başvuru veya dilekçe	5 DAKİKA
11	Sosyal ve Kültürel Etkinlik Çalışmaları İsmail DUYGULU	1-Dilekçe	5 DAKİKA

MUSTAFA KEMAL İLKOKULU PERSONEL HİZMET STANDARDI

1	Çocuk Yardımından Yararlanma (Erhan BUĞU - Müdür Yardımcısı) (Mustafa ÖZDEMİR - Memur)	1-Onaylı Nüfus Örneği 2-Aile Yardımı Bildirimi 3-Form 3 (İlgili Diğer Yerler Okul Tarafından Doldurulacaktır.)	10 DAKİKA
2	Doğum Yardımı İstemi (Erhan BUĞU - Müdür Yardımcısı) (Mustafa ÖZDEMİR - Memur)	1-Dilekçe 2-Çocuğun Doğum Raporu	10 DAKİKA
3	Geçici Görev Yolluk İstemi (İsmail DUYGULU - Müdür Yardımcısı) (Mustafa ÖZDEMİR - Memur)	1-Raiç 2-Görev Yolluğu	1 GÜN
4	Sürekli Görev Yolluğu İstemi (İsmail DUYGULU - Müdür Yardımcısı) (Mustafa ÖZDEMİR - Memur)	1-Atama Kararnamesi 2-Raiç 3-Görevden Ayrılma ve başlama Yazıları	30 DAKİKA
5	Tedavi Yolluğu İstemi (Erhan BUĞU - Müdür Yardımcısı) (Mustafa ÖZDEMİR - Memur)	1-Hastane Raporu (Giriş ve Çıkış Tarihi yazılacak) 2-İl Dışı ise raiç	30 DAKİKA
6	Hastalık Raporlarının İzine Çevrilmesi (Mustafa ÖZDEMİR - Memur)	1-Dilekçe 2-Raporu Gösterir Sevk Belgesi	10 DAKİKA

7	Mazeret İzin İstemi (Mustafa ÖZDEMİR - Memur)	1-Mazeretini gösterir dilekçe (Personel İzin Yönetmeliğine uygun mazeretler)	10 DAKİKA
8	Çalışmayan Eş Yardımından Yararlanma İstemi (Mustafa ÖZDEMİR- Memur)	1-Dilekçe 2-Aile Yardım Bildirimi	10 DAKİKA
9	Öğretmenlerin Özür Grubuna ve İsteğe Bağlı Yer Değiştirmeleri (İsmail DUYGULU - Müdür Yardımcısı)	1-Elektronik Başvuru Formu 2-Kararname 3-Yerdeğiştirme suretiyle atamalarda maaş nakil belgesi	10 DAKİKA
10	Hizmet Cetveli ve Görev Yeri Belgesi (İsmail DUYGULU - Müdür Yardımcısı)	1-Sözlü Başvuru	5 DAKİKA
11	Hizmet İçi Eğitim Başvuruları (İsmail DUYGULU - Müdür Yardımcısı)	1-Elektronik Başvuru	5 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, başvuru eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ: MUSTAFA KEMAL İLKOKULU
İSİM: Işıl AKTAŞ
ÜNVAN: OKUL MÜDÜRÜ
ADRES: ANADOLU ÜNİVERSİTESİ YUNUS EMRE KAMPUSÜ
TELEFON: 0222 335 05 94

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ: TEPEBAŞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜD.
İSİM: Mustafa ÖZCAN
ÜNVAN: TEPEBAŞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ
ADRES: ULUÖNDER MAH. ERZURUM KONG. CAD. TEPEBAŞI/ ESKİŞEHİR
TELEFON: 0 222 330 36 34
FAX: 0 222 330 24 46

E POSTA: tepebaşı26@meb.gov.tr

E POSTA: 707569@meb.k12.tr

