

**T.C**  
**Tepebaşı Kaymakamlığı**  
**Mustafa Kemal İlkokulu Müdürlüğü**



**2019-2023**  
**Stratejik Planı**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

# Sunuş



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Büyük Önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için idareciler ve öğretmenler olarak özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Mustafa Kemal Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaokuldan mezun çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Okulumuz misyon, vizyon ve ilkeler çerçevesinde ve daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak gayretiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumsal ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Bu vesileyle planın hazırlanması aşamasında oldukça zorlu bir süreç olan koordinatörlük görevini başarıyla yürüten Müdür Yardımcısı Erol YAKUT'a, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi'ne, katkıda bulunan öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Işıl KARACAK**  
**Mustafa Kemal Ortaokulu Müdürü**

## İçindekiler

|   |    |
|---|----|
| <b>GİRİŞ</b> .....  | 8  |
| PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....  | 8  |
| Stratejik Plan Üst Kurulu .....   | 9  |
| <b>DURUM ANALİZİ</b> .....  | 10 |
| 1. Okulun Kısa Tanıtımı.....  | 11 |
| 2. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler .....                        | 12 |
| 2.1. Okul Künyesi.....  | 12 |
| 2.2.Çalışan Bilgileri.....  | 13 |
| 2.3. Okulumuz Bina ve Alanları.....                                       | 13 |
| 2.4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri .....                                     | 14 |
| 2.5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız .....                            | 14 |
| 2.6. Gelir ve Gider Bilgisi .....   | 15 |
| 2.7. .Paydaş Analizi.....   | 15 |
| Öğrenci Anketi Sonuçları:.....  | 15 |
| Öğretmen Anketi Sonuçları:.....   | 17 |
| Veli Anketi Sonuçları: .....  | 19 |
| 2.8. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi..... | 20 |

|  |           |
|--|-----------|
| 2.9. İçsel Faktörler.....                  | 20        |
| 2.10. Dışsal Faktörler .....               | 21        |
| 2.11. Gelişim ve Sorun Alanları.....       | 22        |
| 2.12. Gelişim ve Sorun Alanlarımız.....    | 23        |
| <b>MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER.....</b> | <b>24</b> |
| MİSYONUMUZ .....                           | 25        |
| VİZYONUMUZ.....                            | 25        |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ.....                    | 26        |
| <b>AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER.....</b>         | <b>27</b> |
| Stratejik Amaç 1.....                      | 28        |
| Performans Göstergeleri.....               | 28        |
| Stratejik Amaç 2.....                      | 29        |
| Performans Göstergeleri.....               | 30        |
| Stratejik Amaç 3.....                      | 31        |
| Performans Göstergeleri.....               | 31        |
| <b>MALİYETLENDİRME.....</b>                | <b>33</b> |
| <b>İZLEME DEĞERLENDİRME .....</b>          | <b>36</b> |

## Tablolar

|   |    |
|---|----|
| Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri.....             | 9  |
| Tablo 2: Okul Künyesi .....   | 12 |
| Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu.....   | 13 |
| Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler .....                               | 13 |
| Tablo 5: Öğrenci Sayıları .....   | 14 |
| Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....                                      | 14 |
| Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu .....                                      | 15 |
| Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu ..... | 35 |

## Şekiller

|  |    |
|--|----|
| Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi .....               | 16 |
| Şekil 2: Öğrencilerin Okul İdaresine Ulaşılabilirlik Düzeyi..... | 16 |
| Şekil 3: Rehberlik Servisine Ulaşılabilirlik Düzeyi .....        | 17 |
| Şekil 4: Katılımcı Karar Alma Seviyesi.....                      | 17 |
| Şekil 5: Duyurulara Ulaşılabilirlik Düzeyi.....                  | 18 |
| Şekil 6: Okul İdaresinin Tarafsızlık Düzeyi.....                 | 18 |
| Şekil 7: Velilerin Ulaşılabilirlik Seviyesi.....                 | 19 |
| Şekil 8: Okul Duyurularına Ulaşılabilirlik Düzeyi .....          | 19 |
| Şekil 9: Rehberlik Servisine Ulaşılabilirlik Düzeyi .....        | 20 |

# I. BÖLÜM

## Giriş ve Plan Hazırlık Süreci

## GİRİŞ

Teknolojinin ve buna paralel olarak bilişim teknolojilerinin baş döndürücü bir hızla geliştiği çağımızda bilgiye ulaşmak artık çok kolay olmaktadır. Ancak bilgiyi amaçlarımız doğrultusunda kullanmak daha da önemli bir hal almıştır. Ülkemizde kurumsal anlamda bu birikimi kullanarak geleceğimizi yönlendiren DPT ve bunun bünyesinde Yüksek Planlama Kurulu bulunmaktadır. Ancak bu kurumların yaptığı planlamalar makro ölçekli hedefler içermektedir.

Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bu nedenle, eğitim kurumlarının özellikle okulların gelişmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri; yenilik yapmalarını, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmelerini zorunlu hale getirmektedir. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “ Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir. Hazırlanmış olan stratejik plan bir yandan kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken, diğer yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandıracaktır.

Gelişmiş ülke standartlarını yakalamamız açısından yeni çıkarılan kanunlarla ve bazı kanunlarımızda yapılan değişikliklerle Stratejik Planlama tüm alt birimlerin de geleceklerini planlamaları ve verimliliklerini artırma açısından bir zorunluluk haline gelmiştir.

Bu amaçla kurumumuz da bu yasal temellere dayanarak potansiyellerimizi belirlemiş ve bu potansiyelleri kullanarak kurumumuzun 2019- 2023 Stratejik Planı’nı belirlemiştir. Bu plan şu dört temel soruya cevap vermektedir; Neredeyiz, Nereye gitmek istiyoruz, Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz, Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

Temennimiz bu amaç ve hedefleri gerçekleştirerek çağdaş eğitim sunan örnek okul modelini oluşturmaktır. Bu amaç ve hedefleri engin bilgi birikimi, gayret ve çalışmaları ile gerçekleştirecek **MUSTAFA KEMAL ORTAOKULU** ailesine şimdiden teşekkür ediyoruz.

## HAZIRLIK SÜRECİ

### a)Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması

Stratejik Planlama Ekibi planın başarılı yürütülebilmesi için kurumu en iyi temsil edecek, kurumumuzu en iyi tanıyan, benimseyen kişiler gönüllülük esas alınarak seçilmiştir.

### b)Stratejik Planlama Ekibi

Okulumuzun stratejik plan çalışmalarına Eylül ayı itibari ile öğretmenlerin seminer çalışmalarına başlamasıyla başlanmıştır. İlk hafta Stratejik plan ekibi oluşturulmuştur. Bu ekibin oluşumunda her branştan öğretmen olmasına ve gönüllü çalışma esası göz önünde bulundurulmuştur.

Ekibimiz Salı ve Perşembe günleri olmak üzere haftada iki gün toplanmıştır.



Bu toplantıların ilkinde iş bölümü yapılmıştır. Daha sonra veri toplama ve değerlendirme safhasına geçilmiştir. Okulumuz çalışanlarına dağıtılmak üzere form hazırlanmış ve çalışanlarımızdan gelen bilgiler doğrultusunda çalışmalar sürdürülmüştür.

Verilerin elde edilmesi için öğretmen kütük defteri, sınıf geçme defterleri, diploma defterleri, e-okul, MEBBİS, Okul Aile Birliği kayıtları ve MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı dokümanlardan faydalanılmıştır.

Ekip üyelerinden Müd. Yrd. Erol YAKUT ve Özcan EKEN Mahalle muhtarıyla görüşmüş ve fikir alışverişinde bulunmuştur. Bilişim teknolojileri öğretmeni Şerife Ünlü BIYIKLI ve Rehber Öğretmenimiz Alev ARSLAN öğrencilerle diyaloga geçerek onlarla gerekli çalışmaları yapmıştır. Planımız öncelikle kurumumuzun potansiyellerini belirlemiş ve bu doğrultuda eğitim, çevre ve eğitim ortamı bazında stratejik hedefler belirlemiştir.

**Tablo 1. Stratejik Planlama Üst Kurulu**

| <b>Stratejik Planlama Üst Kurulu Ekibi</b> |                      |                         |
|--|----------------------|-------------------------|
| <b>SIRA NO</b>                             | <b>ADI VE SOYADI</b> | <b>GÖREVİ</b>           |
| 1  | Işıl KARACAK         | Müdür                   |
| 2  | Erol YAKUT           | Müdür Yardımcısı        |
| 3  | Alev ARSLAN          | Rehber Öğretmen         |
| 4  | Özcan EKEN           | Matematik Öğretmeni     |
| 5  | Erhan GÜNEŞ          | Türkçe Öğretmeni        |
| 6  | Sema AKTAŞ           | Din Kültürü Öğretmeni   |
| 7  | Şerife ÜNLÜ BIYIKLI  | Bilişim Öğretmeni       |
| 8  | Selvihan ERKAN       | Beden Eğitimi Öğretmeni |
| 9  | Hilal KARAMAN        | Fen Bilgisi Öğretmeni   |

# II. BÖLÜM

## Durum Analizi

# DURUM ANALİZİ

## 1. OKULUN KISA TANITIMI

1-) Milli Eğitim Bakanlığı ile Eskişehir İktisadi ve Ticari Bilimler Akademisi Başkanlığı arasında 23 Eylül 1980 tarih ve 423/11808 sayılı protokolün EİTİA kampüs alanında, Milli Eğitim Bakanlığı ile EİTİA Eğitim, öğretim araştırma birimleri ve bütçe olanaklarının yanı sıra Akademiye ilişkin Vakıflarca desteklenen bir ilkokul ve orta öğretim kurumları tesis edilmesi ile ilgili protokolle karara bağlanmıştır. İlkokulumuzun tüm ihtiyacı sosyal tesis ve imkânları EİTİA Başkanlığınca karşılandığından okulun isminin Başkanlık ve Müdürlüğümüzce “MERKEZ AKADEMİ İLKOKULU” olarak tescil edilmesi teklifi 15.12.1980 tarih ve 700/9 sayılı yazımızla teklif edilmiş, ancak Milli Eğitim Danışma Kurulunun yönetici tavsiyesine uyarak EİTİA Başkanlığı ve Müdürlüğünce Atatürk’ün doğumunun 100. yılı nedeniyle bir şükran ifadesi olarak ilk teklifinin iptal edilerek okulumuzun yeni isminin “MUSTAFA KEMAL İLKOKULU” olarak tecil edilmesi teklifimiz İl Milli Eğitim Danışma Kurulunun 31.03.1981 tarih ve 11 nolu kararı ile İl İdare Kurulunun 07.04.1981 tarih ve 1981/4411 sayılı kararıyla uygun görülmüş ve 30.Nisan 1981 tarihinde ilgili kararlar okulumuz kayıtlarına intikal ettikten sonra “MUSTAFA KEMAL İLKOKULU” olarak resmi kayıtlarda kullanılmaya başlamıştır. Okul binası olarak önceden kampüs alanında Yabancı Diller Kampüsü olarak kullanılan bina (Personel lojmanı olarak yapılan ancak, lojman amacıyla kullanılmadan eğitime tahsis edilen) boş olarak okul müdürlüğüne teslim edilmiştir. Badana ve sıva tamirata süratle yaptırılıp geçici sıra, masa, yazı tahtaları, öğretmen masa ve sıraları Akademi Başkanlığı’ndan temin edilip, protokol esaslarına göre Akademi personeli çocuklarıyla, durumu iyi olan ve karşılığında Yetiştirme Yurdundan gerekli sayıda öğrencilerin naklen kayıtları yapılmış ve bir hafta içinde süratle ilk ihtiyaçlar ve ön hazırlıklar tamamlanarak okul **8 ARALIK 1981** tarihinde fiilen yapılan sade bir törenle eğitim ve öğretime açılmıştır.

2-) Okulun eğitim öğretim etkinliklerine yönelik ihtiyaçları dönemim EİTİA başkanı Sayın Prof. Dr. Yılmaz BÜYÜKERŞEN tarafından organize edilerek ilgili kurumca karşılanmıştır.

3-) Okulumuz 1982-1983 Eğitim öğretim yılından itibaren İlköğretim Okulu olarak faaliyetine devam etmiş 1992-1993 yılından itibaren bünyesinde 2. kademe öğrencilerini de bulundurmıştır.

4-) 1997-1998 Eğitim öğretim yılından itibaren 8 yıllık temel eğitim sistemine geçilmesiyle okulumuz 1. ve 2. kademe olarak eğitim öğretime devam etmiştir. Oluşan derslik ihtiyacı ilkokul binasının bahçesine kurulan tek katlı ek bina ile giderilmiştir.

5-) Mevcut eğitim bloklarının yetersizliği nedeniyle okulumuza yeni bir bina yapılması ihtiyacı ortaya çıkmıştır. 2011 yılında yapılan hazırlıklar neticesinde 14.05.2012 yılında yeni binamızın inşaatı başlamış ve 2012 Ekim ayında yeni binamız tamamlanmıştır.

6-) Okulumuz 30 Ekim 2012 tarihinden itibaren yeni binasında eğitim öğretime başlamış olup Resmi açılış töreni 19.11.2012 tarihinde geniş bir katılımıla yapılmıştır.

7-) 6287 sayılı kanun gereği okulumuz 2012-2013 Eğitim öğretim yılından itibaren “Mustafa Kemal İlkokulu” ve “Mustafa Kemal Ortaokulu” olarak yeniden yapılandırılmıştır. Her iki okulumuzda aynı binada aynı müdüre bağlı olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

## 2.OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### 2.1. Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2: Okul Künyesi**

| İli:  |  | İlçesi: |   |  |        |
|---|--|---------|---|--|--------|
| Adres:  | A.Ü.Yunus Emre Kampusü<br>Yeşiltepe Mah. Çevre Yolu<br>Bulvarı<br>TEPEBAŞI/ESKİŞEHİR |         | Coğrafi Konum (link):                               |  |        |
| Telefon Numarası:   | Tel: 0 222 335 05 94   |         | Faks Numarası:                                      | 0 222 330 81 10                                  |        |
| e- Posta Adresi:  | 707569@meb.k12.tr  |         | Web sayfası adresi:                                 | www.eskisehirmustafake<br>malilkokulu.meb.k12.tr |        |
| Kurum Kodu:   | 707569   |         | Öğretim Şekli:                                      | Tam gün  |        |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1980 eski bina, 2012 yeni bina |  |         | Toplam Çalışan Sayısı                               | 27   |        |
| Öğrenci Sayısı:   | Kız  | 234     | Öğretmen Sayısı                                     | Kadın  | 19     |
|   | Erkek  | 234     |   | Erkek  | 8      |
|   | Toplam   | 468     |   | Toplam   | 27     |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı                         |  | :39     | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı                    |  | :39    |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı                        |  | : 39    | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı |  | : 11   |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı                   |  | 291,869 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi       |  | 10 yıl |

## 2.2.Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu**

| Unvan                           | Erkek      | Kadın     | Toplam    |
|---------------------------------|------------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1          | 1         | 2         |
| Sınıf Öğretmeni                 | -          | -         | -         |
| Branş Öğretmeni                 | 8          | 18        | 26        |
| Rehber Öğretmen                 | -          | 1         | 1         |
| İdari Personel                  | 1          | -         | 1         |
| Yardımcı Personel               | 1          | -         | 1         |
| Güvenlik Personeli              | 1(A. Ün. ) | -         | 1         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>12</b>  | <b>20</b> | <b>32</b> |

## 2.3. Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

| Okul Bölümleri               |                     | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|------------------------------|---------------------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı              | 5                   | Çok Amaçlı Salon        | x   |     |
| Derslik Sayısı               | 12                  | Çok Amaçlı Saha         |     | x   |
| Derslik Alanları (m2)        | 50 m <sup>2</sup>   | Kütüphane               | x   |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı    | 12                  | Fen Laboratuvarı        | x   |     |
| Şube Sayısı                  | 12                  | Bilgisayar Laboratuvarı | x   |     |
| İdari Odaların Alanı (m2)    | 19 m <sup>2</sup>   | İş Atölyesi             | x   |     |
| Öğretmenler Odası (m2)       | 25 m <sup>2</sup>   | Beceri Atölyesi         | x   |     |
| Okul Oturum Alanı (m2)       | 3420 m <sup>2</sup> | Pansiyon                |     | x   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 2736 m <sup>2</sup> |                         |     |     |

|  |                        |  |  |  |
|--|------------------------|--|--|--|
| Okul Kapalı Alan (m2)  | 684<br>m <sup>2</sup>  |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 1059<br>m <sup>2</sup> |  |  |  |
| Kantin (m2)  | 15 m <sup>2</sup>      |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı   | 8                      |  |  |  |
| Diğer (.....)  |                        |  |  |  |

## 2.4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5: Öğrenci Sayıları**

| Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam | Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| 5/A    | 24  | 16    | 40     | 7/A    | 15  | 21    | 36     |
| 5/B    | 26  | 14    | 40     | 7/B    | 19  | 17    | 36     |
| 5/C    | 19  | 21    | 40     | 7/C    | 18  | 17    | 35     |
| 6/A    | 13  | 24    | 37     | 8/A    | 16  | 14    | 30     |
| 6/B    | 16  | 20    | 36     | 8/B    | 19  | 17    | 36     |
| 6/C    | 20  | 20    | 40     | 8/C    | 12  | 23    | 35     |

## 2.5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|                               |    |                          |          |
|-------------------------------|----|--------------------------|----------|
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 20 | Yazıcı Sayısı            | 8        |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2  | Fotokopi Makinası Sayısı | 4        |
| Projeksiyon Sayısı            | 2  | İnternet Bağlantı Hızı   | 1 Gb bit |
| Akıllı Tahta Sayısı           | 14 |                          |          |

## 2.6. Gelir ve Gider Bilgisi

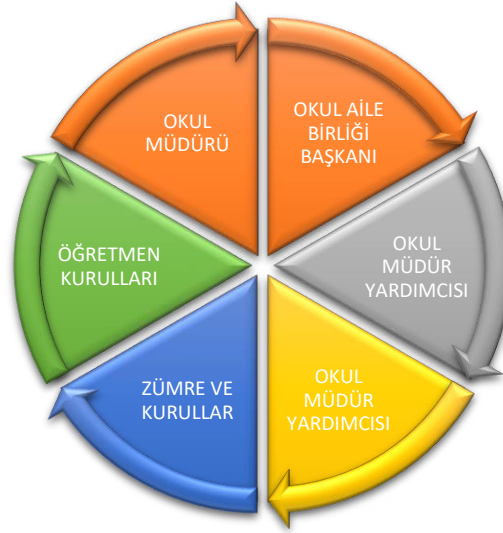
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu**

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2017   | 75.727,06     | 79.346,21     |
| 2018   | 165.304,71    | 114.273,62    |

## 2.7. .Paydaş Analizi

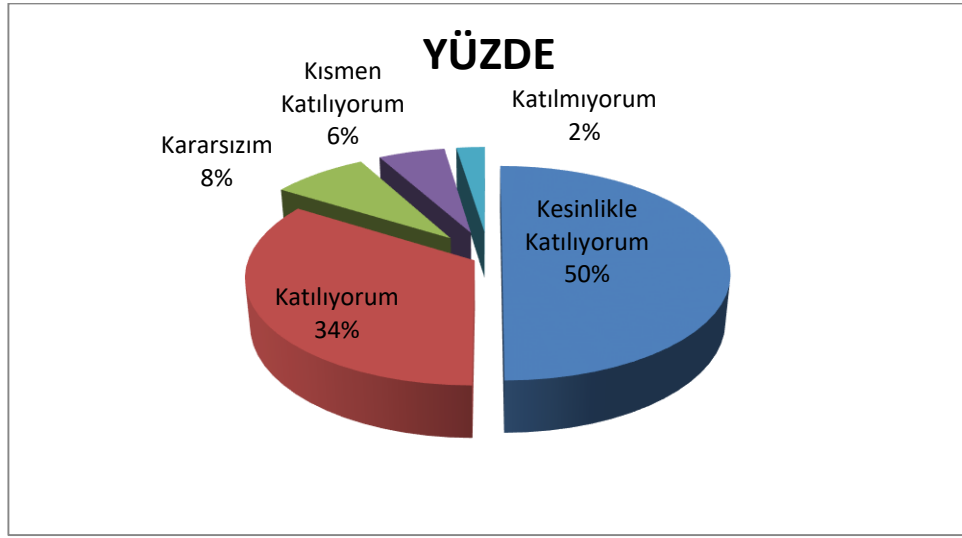
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

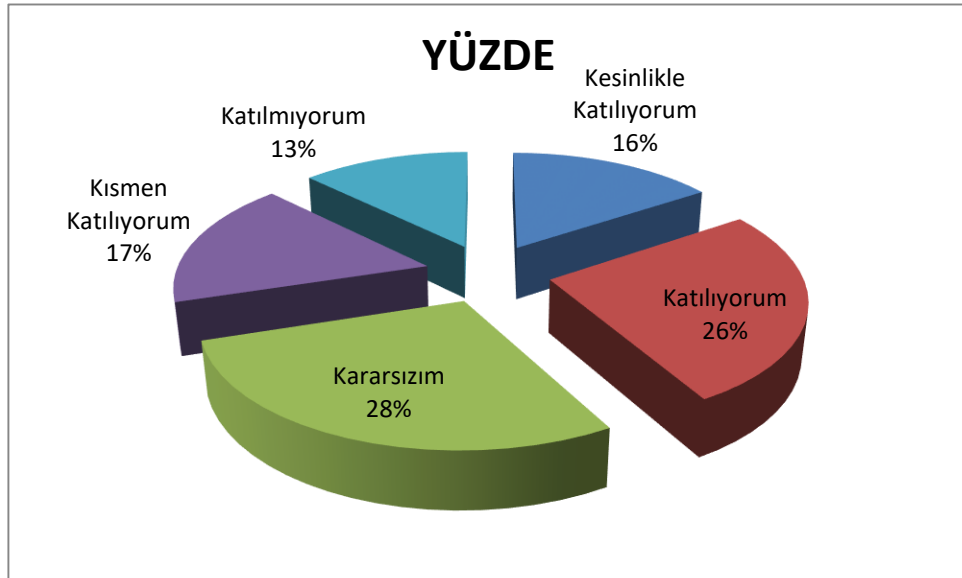
### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 440 öğrenci öğrenim görmektedir. Örneklem seçim yöntemine göre seçilmiş toplam 133 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



**Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi**

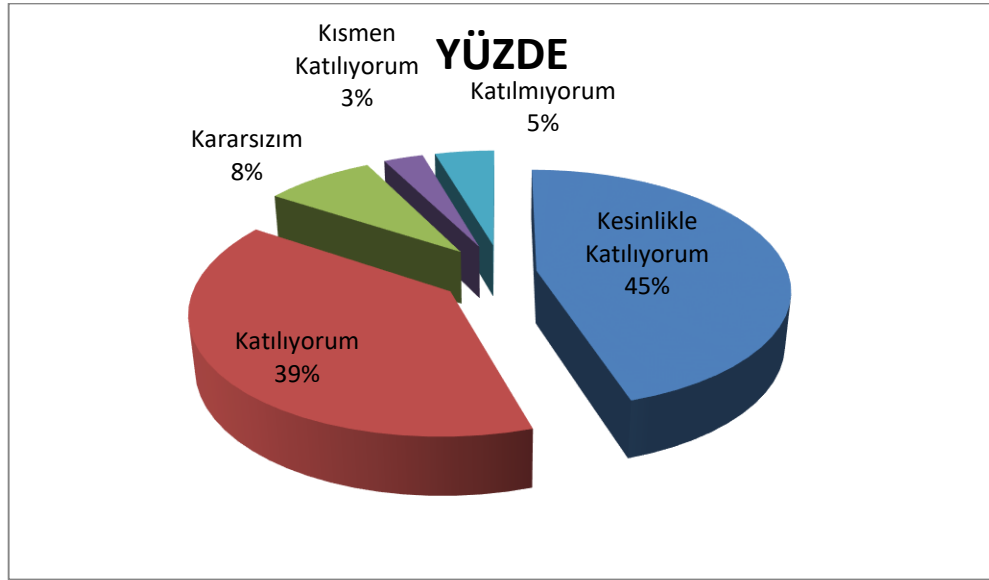
“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %50’si (n=62); **“Kesinlikle Katılıyorum”**, %34’ü (n=42); **“Katılıyorum”**, %8’i (n=10) ; **“Kararsızım”** , %6’sı (n=7); **“Kismen Katılıyorum”**, %2’si (n=3) ; **“Katılmıyorum”** yönünde görüş belirtmişlerdir.



**Şekil 2. Öğrencilerin Okul İdaresine Ulaşılabilirlik Düzeyi**

Okul Müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %16’si (n=21); **“Kesinlikle Katılıyorum”**, %26’ü (n=35); **“Katılıyorum”**, %28’i (n=38) ; **“Kararsızım”** , %17’si (n=23); **“Kismen Katılıyorum”**, %13’si (n=17) ; **“Katılmıyorum”** yönünde görüş belirtmişlerdir.



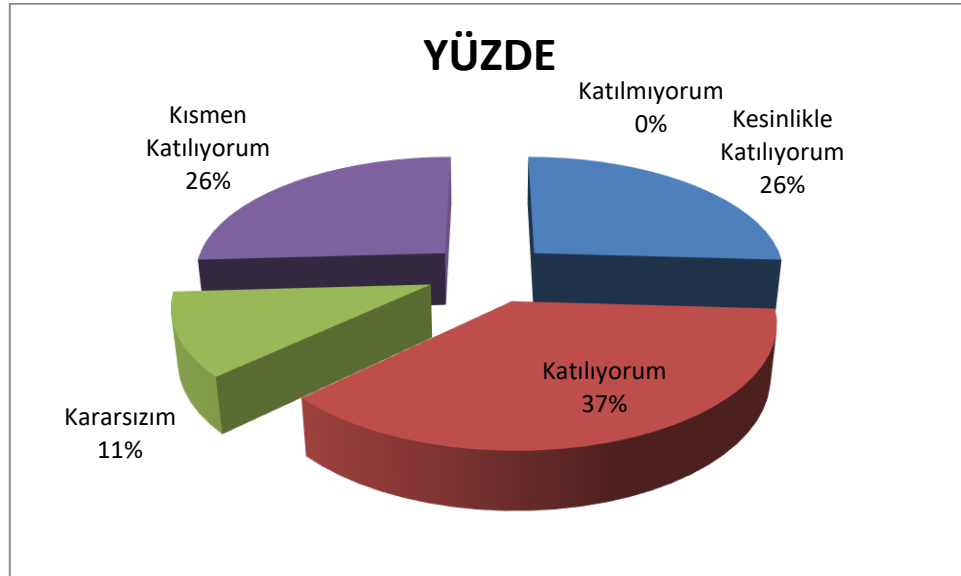


**Şekil 3. Rehberlik Servisi Ulaşılabilirlik Düzeyi**

“Okulun Rehberlik Servisinden yeterince yararlanabiliyorum” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %45’i (n=60); “**Kesinlikle Katılıyorum**”, %39’ü (n=52); “**Katılıyorum**”, %8’i (n=11) ; “**Kararsızım**”, %3’si (n=4); “**Kismen Katılıyorum**”, %5’si (n=6) ; “**Katılmıyorum**” yönünde görüş belirtmişlerdir.

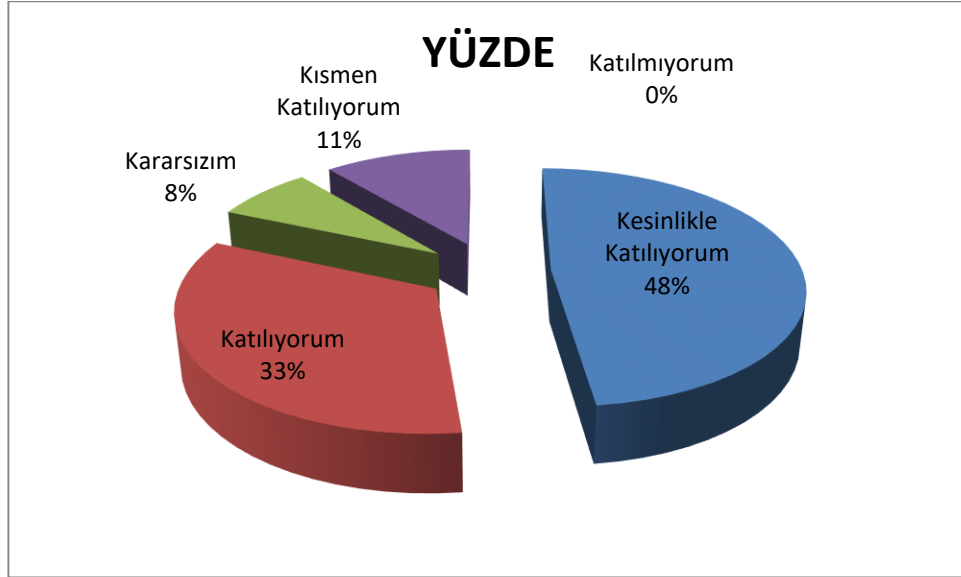
### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 27 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



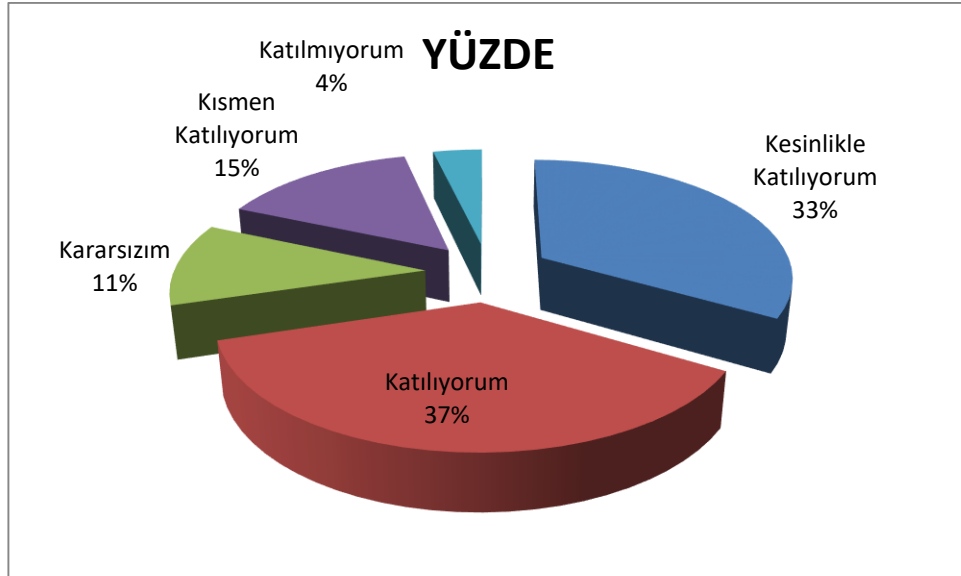
**Şekil 4: Katılımcı Karar Alma Seviyesi**

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 27 öğretmenimizin %26’si (n=7); “**Kesinlikle Katılıyorum**”, %37’ü (n=10); “**Katılıyorum**”, %11’i (n=3) ; “**Kararsızım**”, %26’si (n=7); “**Kismen Katılıyorum**”, %0’si (n=0) ; “**Katılmıyorum**” yönünde görüş belirtmişlerdir.



**Şekil 5: Duyurulara Ulaşılabilirlik Düzeyi**

“Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 27 öğretmenimizin %48’si (n=13); **“Kesinlikle Katılıyorum”**, %33’ü (n=9); **“Katılıyorum”**, %8’i (n=2) ; **“Kararsızım”** , %11’si (n=3); **“Kısmen Katılıyorum”**, %0’si (n=0) ; **“Katılmıyorum”** yönünde görüş belirtmişlerdir.

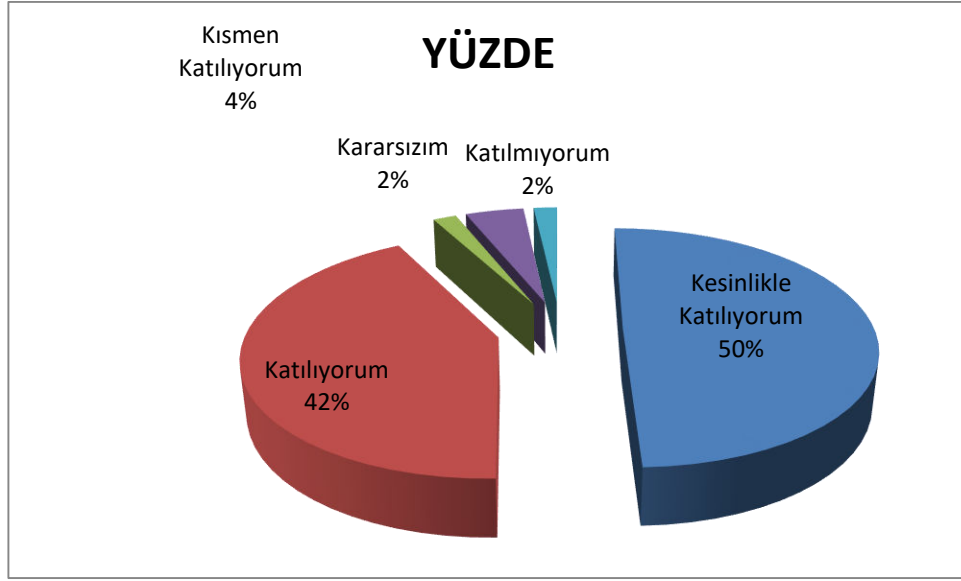


**Şekil 6: Okul İdaresinin Tarafsızlık Düzeyi**

“Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 27 öğretmenimizin %33’si (n=9); **“Kesinlikle Katılıyorum”**, %37’ü (n=10); **“Katılıyorum”**, %11’i (n=3) ; **“Kararsızım”** , %15’si (n=4); **“Kısmen Katılıyorum”**, %4’si (n=1) ; **“Katılmıyorum”** yönünde görüş belirtmişlerdir.

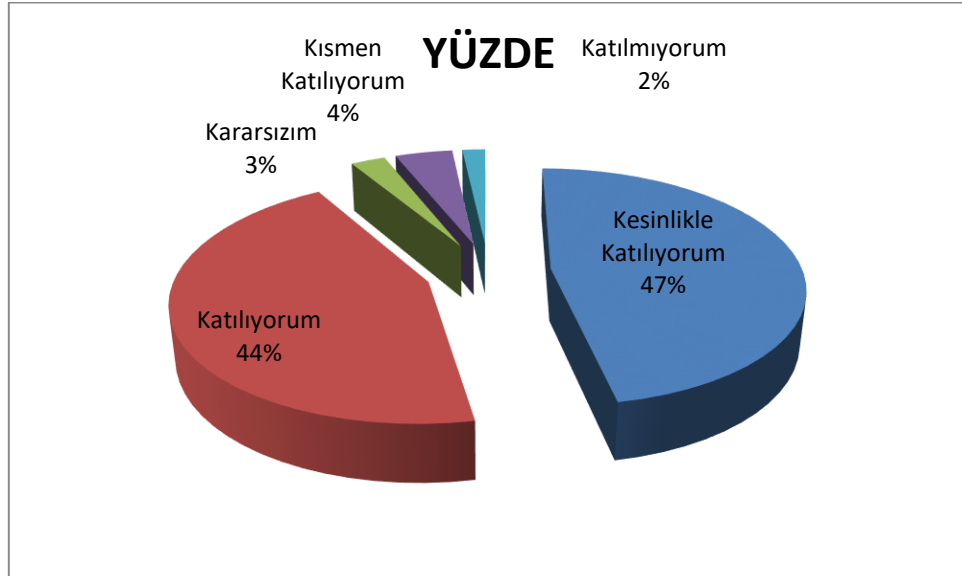
## Veli Anketi Sonuçları:

440 veli içerisinde örneklem seçimi Yöntemine göre 114 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



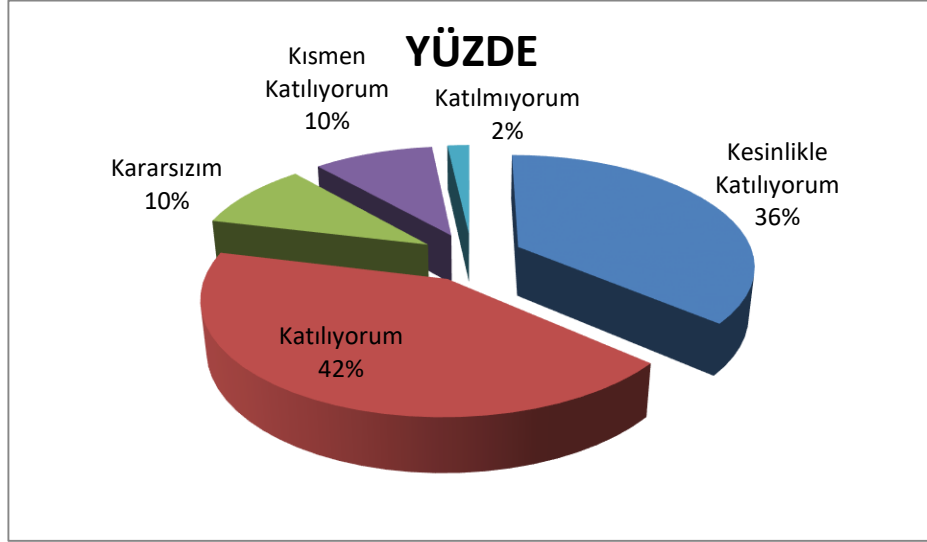
Şekil 7: Velilerin Ulaşılabilirlik Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %50’si (n=56); **“Kesinlikle Katılıyorum”**, %42’si (n=48); **“Katılıyorum”**, %2’i (n=2) ; **“Kararsızım”** , %4’ü (n=5); **“Kismen Katılıyorum”**, %2’si (n=2) ; **“Katılmıyorum”** yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 8: Okul Duyurularına Ulaşılabilirlik Düzeyi

“ Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %47’si (n=54); **“Kesinlikle Katılıyorum”**, %44’ü (n=51); **“Katılıyorum”**, %3’i (n=3) ; **“Kararsızım”** , %4’ü (n=5); **“Kismen Katılıyorum”**, %2’si (n=2) ; **“Katılmıyorum”** yönünde görüş belirtmişlerdir.



**Şekil 9: Rehberlik Servisi Ulaşılabilirlik Düzeyi**

Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. ” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %36’si (n=41); “**Kesinlikle Katılıyorum**”, %42’si (n=48); “**Katılıyorum**”, %10’i (n=11); “**Kararsızım**”, %10’ü (n=11); “**Kısmen Katılıyorum**”, %2’si (n=2); “**Katılmıyorum**” yönünde görüş belirtmişlerdir.

## 2.8. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

GZFT analizinde yukarıda belirlenen “Kurum İçi Değerlendirme”ler GÜÇLÜ ve ZAYIF YÖNLERE, “Kurum Dışı Değerlendirme”ler ise FIRSAT ve TEHDİT lere yansıtılacaktır. Bunların sonuçları ise SWOT analizi ile strateji belirlemede kullanılacaktır.

## 2.9. İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

| Güçlü Yönler       |  |
|--------------------|--|
| Öğrenciler         | Öğrencilerin hazırbulunuşluk ve akademik başarıları düzeylerinin yüksek olması.  |
| Çalışanlar         | Çalışanların tecrübeli ve özverili olması.   |
| Veliler            | Ailelerin eğitim düzeylerinin yüksek oluşundan kaynaklanan iletişim kolaylığı,   |
| Bina ve Yerleşke   | Okulun kampüs içerisinde olduğundan dolayı, öğrenci kontrolünün kolay oluşu ve kötü örnekli dış etkenlerden korunuyor oluşu. |
| Donanım            | Okulun kırtasiye, ısınma, aydınlanma, güvenlik ve teknolojik desteğinin üniversite tarafından sağlanması.                    |
| Bütçe              | Yardımcı materyallerin, gerek okul olanaklarından gerekse veli ve üniversite kaynaklı olarak sağlanıyor olması.              |
| Yönetim Süreçleri  | Etkili bir yönetim ve duyuru sürecinin uygulanıyor olması.   |
| İletişim Süreçleri | Öğretmen- veli- öğrenci iletişiminin güçlü olması.   |

## Zayıf Yönler

| Zayıf Yönler       |   |
|--------------------|---|
| Öğrenciler         | Öğrencilerin kendilerine aşırı güvenlerinden kaynaklı hazırbulunuşluklarının da çok yüksek olmasından dolayı ders sorumluluklarını gerektiği gibi yerine getirememeleri |
| Çalışanlar         | Bir kısım çalışanların teknoloji kullanımındaki yetersizlikleri   |
| Veliler            | Velilerin ailelere yönelik hazırlanan eğitim ve seminerlere yetersiz katılımı.  |
| Bina ve Yerleşke   | İlkokul ve ortaokulun aynı bina içerisinde olması. Sınıfların kalabalık olması  |
| Donanım            | Spor salonunun bulunmaması  |
| Bütçe              | Velilerin yapılan yardım kampanyalarına yeterince katılmaması   |
| Yönetim Süreçleri  | Okulda düzenlenen şenlik, etkinlik, kermes, sergi vb. etkinliklerin az olması   |
| İletişim Süreçleri | Bazı çalışanlar arası iletişim yetersizliği   |

## 2.10. Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

| Fırsatlar     |  |
|---------------|--|
| Politik       | İlimizin genelinde eğitime bakış açısının olumlu olması.   |
| Ekonomik      | Üniversitenin olanaklarından yararlanmamız ve desteklenmemiz.  |
| Sosyolojik    | Velilerin okul ve öğrenci başarısını önemsemesi.   |
| Teknolojik    | Okulumuzun gereken teknolojik donanımlara sahip olması.  |
| Mevzuat-Yasal | Yönetmeliklerin uygun şekilde uygulanması.   |
| Ekolojik      | Okulumuzun şehir merkezine yakın ve üniversite içinde olmasından dolayı bakımlarının üniversite tarafından gerçekleştirilmesi. |

### Tehditler

| Tehditler     |  |
|---------------|--|
| Politik       | Toplumun değer yargılarındaki değişimlerden öğrenci ve velilerin etkilenmesi   |
| Ekonomik      | Spor salonunun yapılamaması  |
| Sosyolojik    | Velilerin benmerkezci tutumları ve öğrenci öğretmen ilişkilerine yersiz müdahaleleri                                   |
| Teknolojik    | Bazı teknolojik gelişmelerin yakından takip edilememesi  |
| Mevzuat-Yasal | Veliler tarafından üst yönetime yapılan öğretmen ve yönetici şikayetleri   |
| Ekolojik      | Okul sınırları içerisinde, öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirebilecekleri yeşil oyun alanlarının yetersiz olması |

## 2.11. Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

## 2.12. Gelişim ve Sorun Alanlarımız

### 1.TEMA: ERİŞİM –ÖZEL EĞİTİM

|   |   |
|---|---|
| 1 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi |
|---|---|

### 2.TEMA: KURUMSAL –KURUMSAL YAPI

|   |                  |
|---|------------------|
| 1 | Eğitim Ortamları |
|---|------------------|

### 3.TEMA: KALİTE- ÖĞRENCİ

|   |   |
|---|---|
| 1 | Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler |
|---|---|

# III. BÖLÜM

## Misyon, Vizyon ve Temel Değerler



# MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

Okulun misyon, vizyon ve temel değerlerine ilişkin olarak bir önceki stratejik plan uygulamalarının sonuçları, SWOT analizi dikkate alınarak gözden geçirme güncelleme çalışması yapıldı. Paydaşların geri bildirimlerinde misyon, vizyon ve temel değerlerin etkili olduğu ve güncelliğini koruduğu görüşü kabul edildiğinden bu plan döneminde de aynı şekilde devam etmesine karar verildi.

## **MİSYONUMUZ**

**ÖĞRENCİLERİMİZİ, AKLIN VE BİLİMİN AYDINLIĞINDA, ÜLKE VE DÜNYADA GELİŞEN OLAYLARA İLGİLİ, DÜŞÜNEN, ARAŞTIRAN VE YORUMUNU ORTAYA KOYAN ÖĞRENCİLER YETİŞTİRMEKTİR.**

**ÜST EĞİTİM KURUMU OLAN LİSELERE HAZIRLANMASINI SAĞLAMAKTIR**

## **VİZYONUMUZ**

**EĞİTİM KURUMUNUN TEMEL ÇIKIŞ NOKTASI OLAN ÖĞRENCİLERİMİZİ TANIYARAK ONLARIN KENDİLERİNİ TANIMA NOKTASINDA FARKINDALIKLARINI ARTTIRMAK. ÖĞRENCİLERİMİZE İYİ BİR VATANDAŞ OLMAK İÇİN GEREKLİ TEMEL BİLGİ, BECERİ, DAVRANIŞ VE ALIŞKANLIKLARI KAZANDIRMAK; EĞİTİMDE VE ÖĞRETİMDE KALITEYİ TEMEL ALAN SAYGIN VE PRESTİJLİ KURUM OLMAK.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Kararlarımızı birlikte alırız.
- Kurumsal gelişimin, kişisel gelişim ile sağlanacağına inanırız.
- Sorun odaklı yaklaşım yerine çözüm odaklı yaklaşım sergileriz.
- Milli ve manevi değerlerimize bağlıyız.
- Objektifiz
- Hoşgörülüyüz
- Sorumluluk sahibiyiz
- Çevreye saygılıyız
- Bireysel farklılıklara inanırız.
- Olumlu söylemden daha çok, olumlu eyleme önem veririz
- Kurumsal menfaatler, kişisel menfaatlerin önündedir.
- Beklentilerin karşılıklı olduğuna inanırız.
- Mevzuata aykırı inisiyatif kullanılmaz.
- Olumlu söylemden daha çok, olumlu eyleme önem veririz.
- Sorunlara karşı uzun vadeli çözümler ve sistemler geliştirilir.
- Her öğrenciye başarıya fırsatı verilir.
- Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerde aktif rol alan öğrencinin olumlu davranış kazanacağına inanırız.
- Toplumun hassasiyetlerine ve değerlerine önem veririz.
- Okul ve yaşadığımız yerleri kirletmemenin temizlemekten daha önemli olduğuna inanırız.
- İnsan sağlığına ve ortam temizliğine önem veririz.
- Başkalarının işlerine müdahale ve eleştiri yerine herkesin kendi işini iyi yapması beklenir.
- Okulun faaliyet alanlarına giren her türlü yarışmaya katılım sağlanır.
- İşler son güne bırakılmaz, ertelenmez.
- Çalışmalarımızda bilimsellik, estetik, tamlık, yerindelik, zamanındalık esastır.

# IV. BÖLÜM

## Amaç-Hedef ve Eylemler

# STRATEJİK AMAÇ-1

Okulumuzda var olan kaynaştırma öğrencilerine destek eğitimi sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1** Okulumuzda var olan kaynaştırma öğrencilerine, gerekli olan destek eğitimin ihtiyaçları doğrultusunda verilmesini sağlamak.

**Hedefin Mevcut Durumu:** Kaynaştırma öğrencilerimizden İşitme Yetersizliği olan öğrenciler Üniversite bünyesinde yer alan İÇEM'den destek eğitim almaktadır.

## PERFORMANS GÖSTERGESİ

1. Cari yıla ilişkin hedefler belirlenecek. Yıl bitiminde gerçekleşen sonuçlar yazılacaktır.  
2. Performansa ilişkin faaliyet sorumlusu göstergenin de takibinden sorumlu olacak ve süreç faaliyet planına yansıtacaktır.

| G.NO                       | PERFORMANS GÖSTERGESİ                     | 2018/2019 |     | 2019/2020 |   | 2020/2021 |   | 2021/2022 |   | 2022/2023 |   | 2023/2024 |  |
|----------------------------|---|-----------|-----|-----------|---|-----------|---|-----------|---|-----------|---|-----------|--|
|                            |   | H         | G   | H         | G | H         | G | H         | G | H         | G |           |  |
| <b>P.G</b><br><b>1.1.1</b> | Destek Eğitimden faydalanan öğrenci oranı | %57       | %65 |           |   | %75       |   | %85       |   | %95       |   | %100      |  |

## FAALİYET/PROJE VE EYLEMLER

(Strateji, Proje, Ana faaliyet olabilir. Sorumlu süreç/kurul/komisyon/kişi faaliyet/eylem planlarında daha ayrıntılı olarak işlem basamaklarını yazacaktır. Tahmini maliyetler cari yıla ilişkin olarak yazılacaktır)

| Eylem İfadesi                                  | Eylem Sorumlusu                | Eylem Tarihi             | MEVCUT       |              |              |              |              |
|--|--------------------------------|--------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|  |                                |                          | 2018<br>2019 | 2019<br>2020 | 2020<br>2021 | 2021<br>2022 | 2022<br>2023 |
| Destek Eğitim Alacak Öğrencilerin belirlenmesi | BEP Kurulu                     | 01/01/2019<br>31/12/2023 |              |              |              |              |              |
| Destek Eğitimi Verecek Öğretmenle İşbirliği    | BEP Kurulu, Branş Öğretmenleri | 01/01/2019<br>31/12/2023 |              |              |              |              |              |

## STRATEJİK AMAÇ-2

Okulumuzda ve çevremizde, karbon ayak izini küçültmek ve birçok alanda geri dönüşüm ve atık pil kutuları sağlamak

**Stratejik Hedef 1.1** 2019 yılında okulumuzda geri dönüşüm kutuları ve atık pil kutusu sağlamak ve her sınıfa bir geri dönüşüm kutusu kazandırmak

**Hedef 2.** 5 yıllık plan sonunda karbon ayak izini %20 azaltmak

**Hedef 1 Mevcut Durumu:** Okulumuzda geri dönüşüm ve atık pil kutusu bulunmamaktadır.

**Hedef 2 Mevcut Durumu :** Okulumuzda karbon ayak izi ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

| Performans Göstergeleri                              | Türü | Önceki yıllar |      | İlk Yıl | Sonraki yıl hedefleri |      |      |      |  |
|--|------|---------------|------|---------|-----------------------|------|------|------|--|
|  |      | 2017          | 2018 | 2019    | 2020                  | 2021 | 2022 | 2023 |  |
| Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı         | Adet | 0             | 0    | 12      | 20                    | 20   | 25   | 25   |  |
| Enerji verimliliğine yönelik yapılan faaliyet sayısı | Adet | Ölçülemiyor   |      |         |                       |      |      |      |  |
| Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı         | Adet | 0             | 0    | 1       | 2                     | 3    | 4    | 5    |  |
|  |      |               |      |         |                       |      |      |      |  |

| Yıllar      | Performans Hedefi:                 |                               |
|-------------|------------------------------------|-------------------------------|
| <b>2019</b> | 12 adet Geri dönüşüm kutusu temini | 1 adet Atık pil kutusu temini |
| <b>2020</b> | 20 adet Geri dönüşüm kutusu temini | 2 adet Atık pil kutusu temini |
| <b>2021</b> | 20 adet Geri dönüşüm kutusu temini | 3 adet Atık pil kutusu temini |
| <b>2022</b> | 25 adet Geri dönüşüm kutusu temini | 4 adet Atık pil kutusu temini |
| <b>2023</b> | 25 adet Geri dönüşüm kutusu temini | 5 adet Atık pil kutusu temini |

| Yıllar | Performans Hedefi:                         |
|--------|--|
| 2019   | Karbon ayak izi hesaplanması               |
| 2020   | Karbon ayak izinin %8 azaltma çalışmaları  |
| 2021   | Karbon ayak izinin %12 azaltma çalışmaları |
| 2022   | Karbon ayak izinin %15 azaltma çalışmaları |
| 2023   | Karbon ayak izinin %20 azaltma çalışmaları |

**Stratejiler:** Okul Aile Birliği olanaklarını tam ve verimli olarak kullanmak, Üniversite ile yapılan yazışmalarda bu isteklerimiz belirtilmeli ve takip edilerek hedefimize ulaşmak. Geri dönüşümün öneminin paydaşlara aktarılması. Geri dönüşüm kutuları ve atık pil kutularının amaçlarına uygun kullanılması ve ilgili kurumlarla (belediye vb.) iletişime geçilmesi belirlenen zamanlarda geri dönüşüm malzemelerinin toplanması.

Karbon ayak izi ile ilgili genel farkındalık yaratılması. Karbon ayak izinin düşürülmesi ile ilgili gerekli adımların atılması.

| Faaliyet/Proje Adı   | Başlama Bitiş Tar. | Süresi    | Maliyeti | Kaynağı           |
|--|--------------------|-----------|----------|-------------------|
| Geri dönüşüm kutusu ve atık pil kutusunun türünü belirleme     |                    | 1 hafta   | -----    | -----             |
| Geri dönüşüm kutusu ve atık pil kutularının temini             |                    | 4 hafta   | 2000 TL  | Okul aile Birliği |
| Geri dönüşüm kutusu ve atık pil kutusunun öneminin anlatılması |                    | 4 hafta   | -----    | -----             |
| Geri dönüşüm kutusu ve atık pil kutusunun toplanması           |                    | Her hafta |          |                   |
| Karbon ayak izi ile ilgili öğrencilere farkındalık kazandırmak |                    | Her Ay    |          |                   |

## STRATEJİK AMAÇ-3

**Öğretmen ve öğrenciler güdülenerek sosyal faaliyetlerin ve disiplinlerarası ilişkilerin kurum kültürü açısından ne denli önemli olduğunu benimseterek faaliyet sayısını arttırmak**

**Stratejik Hedef 1.1** Okulda yıl içerisinde ve sene sonunda yapılacak olan sergi,kermes,etkinlik,şenlik vb. Sosyal faaliyetlerin sayısını arttırmak

**Hedefin Mevcut Durumu:** Okulumuzda düzenlenen kermes ve sergiler 2015-2018 yılları arasında 15 adet olmuştur.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| Performans Göstergeleri            | Türü | Önceki yıllar |      | İlk Yıl | Sonraki yıl hedefleri |      |
|------------------------------------|------|---------------|------|---------|-----------------------|------|
|                                    |      | 2019          | 2020 | 2021    | 2022                  | 2023 |
| Yürütülen Sanatsal Faaliyet sayısı | Adet | 2             | 3    | 4       | 5                     | 6    |
| Yürütülen Kültürel Faaliyet sayısı | Adet | 5             | 8    | 9       | 11                    | 12   |
| Yürütülen Sportif Faaliyet sayısı  | Adet | 4             | 5    | 7       | 8                     | 10   |

### PERFORMANS HEDEFLERİ

| Yıllar | Performans Hedefi: |
|--------|--------------------|
| 2019   | 11 faaliyet        |
| 2020   | 16 faaliyet        |
| 2021   | 20 faaliyet        |
| 2022   | 24 faaliyet        |
| 2023   | 28 faaliyet        |

## STRATEJİLER :

Öğretmenlere sosyal etkinlik ve faaliyetlerin, disiplinlerarası ilişkilerin kurum kültüründeki yeri ve önemi hatırlatılacak. Öğrenci ve velileri bu konuda bilgilendirme çalışmaları ve bu faaliyetlere gönüllü katılımlarının sağlamaları hususunda güdüleme yapılacak. Zümre öğretmenlerince her sene için yapmaları gereken etkinliklerin planlamasını sene sonu ve sene başı seminer dönemlerinde yaptırılması sağlanacak ve her zümre en az iki dönemde bir faaliyet çıkarması hususunda görüş bildirilecek. Sene içinde yapılması düşünülen etkinliklerin sene başı seminerinde planlanması sağlanacak. Bir etkinlik denetleme komisyonu kurularak her ay etkinlik için planlamanın düzgün gitmesi sağlanacak.

## FAALİYET PROJELER:

| Faaliyet/Proje Adı                  | Başlama Bitiş Tar. | Süresi | Maliyeti | Kaynağı           |
|-------------------------------------|--------------------|--------|----------|-------------------|
| Etkinlik eğitimi                    | Eylül-Ekim         | 1 ay   | 0        | 0                 |
| Etkinlik Planlama                   | Ekim- Kasım        | 1 ay   | 0        | 0                 |
| Etkinlik Denetleme Kurulu           | Ekim               | 1 ay   | 0        | 0                 |
| Etkinliklerin Faaliyete geçirilmesi | Her Yıl 2. Dönem   | 4 ay   | 6000     | Okul aile birliği |



# V.BÖLÜM

## Maliyetlendirme

# MALİYETLENDİRME

Okul Müdürlüğümüz hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Mustafa Kemal İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

**Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

| <b>Kaynak Tablosu</b>               | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>Toplam</b> |
|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|
| Genel Bütçe                         |             |             |             |             |             |               |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı |             |             |             |             |             |               |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        | 1000        | 1000        | 1000        | 1000        | 1000        | 5000          |
| <b>TOPLAM</b>                       | 1000        | 1000        | 1000        | 1000        | 1000        | 5000          |

# VI. BÖLÜM

## İzleme ve Değerlendirme

## 2015-2019 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

Eğitim sistemini planlamadan ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün olmayacağından Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmış olup Milli Eğitim Bakanlığı ile okulumuzun 2015-2019 tarihli Stratejik Planı 01.01.2015 tarihinde yayımlanmıştır.

Bu planda okulumuzun misyon ve vizyonu oluşturulmuş, 2 tema üzerinden 2 stratejik amaç doğrultusunda plan hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarihinde “2013/26 sayılı Genelge” ile yayımladığı “İkinci Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlama Programı” doğrultusunda ilimizde yeni dönem stratejik planlama çalışmaları başlamıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, köklü bir geçmişe sahip olan okulumuzda stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

2015-2019 Stratejik Planı'nın gerçekleştirilme durumu değerlendirildiğinde okulumuza ait bilgi teknolojisi araç sayılarının artırıldığı, velilerin okulumuza daha kolay ulaştığı ve dilek önerilerinin dikkate daha fazla alındığı gözlenirse de istenen sonucun tam olarak alınmadığı gözlenmiştir.

Bunun önemli nedenlerinden başlıcaları OGYE ekibindeki bazı üyelerin kurum değiştirmeleri, 4+4+4 sistemine geçişten sonra okulumuzun ortaokula dönüşmesi planının uygulanmasında zaman zaman duraksamalara sebep olmuştur.

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Mustafa Kemal Ortaokulu Müdürlüğü, 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeline uygun olarak oluşturduğumuz Mustafa Kemal Ortaokulu Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin süreçleri şu şekildedir:

1. Mustafa Kemal Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması.

Mustafa Kemal Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini oluşturan birinci izleme kapsamında, ki göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler Strateji toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor, üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılması için gerekli görülen tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde ki göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Performans göstergelerinin yıl sonu gerçekleşme durumları ve gösterge hedeflerinden sapmalar görülüyorsa bunların nedenleri, değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Okulumuz Müdürlüğüne ait 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak belirlenen stratejilerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak yapılacak çalışmalarda koordinasyonu yürütecek ve birlikte çalışılacak sorumlu birimler ayrı ayrı tespit edilerek 2019-2023 SP Birim Sorumlulukları Tablosu oluşturulmuştur.

Buna göre söz konusu çalışmalarda ana sorumlu olan birimler; koordinatör birim olarak görevlerini yürütecekler, ayrıca çalışmaların sonuçlandırılmasından ve izleme faaliyetine yönelik olarak raporlanmasından da sorumlu olacaklardır.

| <b>İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ</b> |                                      |  |                      |
|-------------------------------------|--------------------------------------|--|----------------------|
| <b>İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ</b>  | <b>GERÇEKLEŞTİRİLMEME ZAMANI</b>     | <b>İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI</b>  | <b>ZAMAN KAPSAMI</b> |
| Birinci Dönem                       | Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik ekip tarafından göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi</li> <li>Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</li> </ul>   | Ocak-Temmuz          |
| İkinci Dönem                        | İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar | <ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik ekip tarafından göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</li> <li>Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yıl sonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</li> </ul> | Tüm Yıl              |

